

## CAPITOLATO TECNICO

GARA 4174 – AFFIDAMENTO, PER ANNI QUATTRO, OLTRE EVENTUALE PROROGA DI SEI MESI, DEL SERVIZIO DI PULIZIA CANTINATI, 1° E 2° SOTTERRANEO, GALLERIE, RETE PLUVIALE TERRAZZI CORPI BASSI, AREE ESTERNE EDIFICI; SERVIZIO DI TRASPORTO E TRASLOCO DI ARREDI, MACCHINARI, ATTREZZATURE VARIE, CASERMAGGIO, TRASPORTO DI FARMACI, CAMPIONI BIOLOGICI, CAMPIONI ISTOLOGICI E CITOLOGICI, DIETE LATTEE O SPECIALI, CAMPIONI DI SANGUE ED EMODERIVATI E SACCHE NUTRIZIONALI.

Allegati: schede trasporto sangue, emocomponenti e campioni biologici urgenti indifferibili e differibili; scheda trasporto campioni istologici e citologici.

### **Art. 1 - Premesse**

Il presente Capitolato contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" (di seguito per brevità: AOU), alle modalità di espletamento del servizio, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto il servizio di pulizia cantinati, 1° e 2° sotterraneo, gallerie, rete pluviale terrazzi corpi bassi, aree esterne edifici, trasporto e trasloco di arredi, macchinari, attrezzature varie, casermaggio, trasporto di farmaci, campioni biologici, campioni istologici e citologici, diete lattee o speciali, campioni di sangue ed emoderivati e sacche nutrizionali.

### **Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia cantinati, 1° e 2° sotterraneo, gallerie, rete pluviale terrazzi corpi bassi, aree esterne edifici, trasporto e trasloco di arredi, macchinari, attrezzature varie, casermaggio, trasporto di farmaci, campioni biologici, campioni istologici e citologici, diete lattee o speciali, campioni di sangue ed emoderivati e sacche nutrizionali.


Il servizio è come di seguito articolato:

#### **A) Servizio di pulizia cantinati, gallerie, aree scoperte:**

- 1/a) e Sanificazione dei cantinati, delle gallerie e dei cunicoli, compresa la pulizia delle scale di collegamento tra il Piano Terra e il 1° cunicolo e tra il 1° e il 2° cunicolo (per una superficie complessiva di circa mq.34.246) ;
- 2/a) e di Rimozione dei rifiuti (qualsiasi tipologia di rifiuti, D.Lgs. 152/2006 art. 184) di tutte le aree scoperte (per una superficie complessiva scoperta di circa mq.105.915);
- 3/a) della rete pluviale suborizzontale e delle superfici dei terrazzi di copertura a "tegoloni in c.a." degli edifici denominati a "Piastra" (per una superficie complessiva di circa mq.32.000);
- 4/a) e di Rimozione rifiuti (qualsiasi tipologia di rifiuti) dal 1° e il 2° cunicolo;

#### **B) – Servizio di trasporto e trasloco arredi, materiali vari, farmaci, campioni biologici, sacche nutrizionali e sangue:**

- 1/b) arredi, macchinari, attrezzature varie, casermaggio, materiale fuori uso, ecc.;
- 2/b) farmaci;
- 3/b) sangue ed emoderivati, campioni biologici, campioni cito-istopatologici, contenitori nutrizionali (sacche nutrizionali, diete latte o speciali).



### Art. 3 - Criteri minimi ambientali

La Stazione Appaltante, in riferimento all'art.34 del D.Lgs. 50/2016, dovrà possedere la conformità del servizio erogato ai criteri ambientali minimi per il servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene stabiliti dal DM del 24/05/2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare pubblicato sulla G.U. n.142 del 26/06/2012.

### Art. 4 - Descrizione e modalità del servizio

#### 1/A) SERVIZIO DI PULIZIA e SANIFICAZIONE: CANTINATI, GALLERIE, CUNICOLI (compresa la pulizia delle scale tra il Piano Terra ed il 1° Cunicolo e tra il 1° e il 2° cunicolo).


Il servizio dovrà essere svolto dal Lunedì al Sabato (escluso i giorni festivi)

#### A) Cantinati, Gallerie e Cunicoli:

- Finalità:  
Stabilire e mantenere idonei livelli igienici.
- Periodicità:
  - A1) n.1 intervento routinario quotidiano feriale;
  - A2) n.1 intervento di sanificazione settimanale;
  - A3) n.1 intervento mensile per superfici in vetro.
- Fascia oraria:  
Gli interventi dovranno essere espletati di norma dalle ore 16:00 alle ore 19:00.  
Orari diversi possono essere definiti, senza oneri aggiuntivi a carico dell'AOU, dalla Direzione Sanitaria.
- Modalità operative:
  - A1) Intervento routinario quotidiano feriale:**  
asportazione della polvere da pareti, soffitti, finestre, ecc. e rimozione dal pavimento (ambienti, scale, montacarichi, ecc.) dei residui di spazzatura e dei materiali di risulta di qualsiasi tipo, ivi incluse carogne di volatili ed altri animali, mediante l'utilizzo di mezzi meccanici, purché assicurino silenziosità, facile uso, sicurezza, igienicità, nonché mediante l'utilizzo di metodi manuali, quali il metodo "ad umido" (scope a trapezio avvolte da garze umidificate con soluzione detergente) o "a secco" (scope elettrostatiche);
  - A2) Intervento di sanificazione settimanale:** mediante l'utilizzo di mezzi meccanici;
  - A3) Intervento mensile su tutte le superfici in vetro interne ed esterne:**  
mediante l'utilizzo di specifici attrezzi (aste pulivetro, ecc.), di prodotti comunemente in uso o di garze umidificate con soluzione detergente; al termine dello stesso risciacquare e asciugare accuratamente.

#### B) Locali ubicati nei cantinati:

- Finalità:  
Stabilire e mantenere idonei livelli igienici.
- Periodicità:
  - B1) n.1 intervento di monitoraggio quotidiano feriale;
  - B2) interventi di pulizia secondo necessità.
- Fascia oraria:  
Gli interventi devono essere espletati di norma dalle ore 16:00 alle 19:00.  
Orari diversi possono essere definiti, senza oneri aggiuntivi a carico dell'AOU, dalla Direzione Sanitaria.
- Modalità operative:
  - B1) Intervento di monitoraggio quotidiano feriale:**  
rimozione, entro 24 ore, di eventuali rifiuti rinvenuti presso i due cantinati dei 22 edifici dell'AOU, asportazione della polvere e rimozione dal pavimento (ambienti, scale, montacarichi, ecc.) dei residui di spazzatura e dei materiali di risulta di qualsiasi tipo, ivi incluse carogne di volatili ed altri animali, mediante l'utilizzo di mezzi meccanici, purché assicurino silenziosità, facile uso, sicurezza, igienicità, nonché mediante l'utilizzo di



metodi manuali, quali il metodo "ad umido" (scope a trapezio avvolte da garze umidificate con soluzione detergente) o "a secco" (scope elettrostatiche);  
rimozione di materiali (rifiuti, eventuali residui di calcinacci, suppellettili) e trasporto degli stessi al punto di raccolta dell'AOU e, quindi, alla discarica comunale, mediante l'utilizzo di almeno 2 elettrotrattori e di un camion dotato di adeguata portata;

**B2) Interventi di pulizia secondo necessità:**

mediante le stesse modalità descritte al punto A1 e, laddove presenti superfici in vetro, mediante le stesse modalità descritte al punto A3.

La circolazione nei cantinati, gallerie e cunicoli dovrà prevedere esclusivamente l'utilizzo di veicoli a trazione elettrica, di proprietà della Società Aggiudicataria.

In particolare, la motrice elettrica dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- a) almeno un parabordo, completamente avvolgente, in gomma vulcanizzata, con altezza di 10 cm e spessore non inferiore a 5 cm e con dimensioni massime pari a:
  - h. 190 cm tutto fuori;
  - l. 100 cm tutto fuori;
- a) chiusure laterali e assenza di spigoli vivi;
- b) dotazione di luci di posizione, segnalatori di arresto e di cambio direzione e catarifrangenti.

Inoltre, per garantire un elevato livello di sicurezza, gli addetti ai citati mezzi dovranno rispettare le seguenti norme di comportamento:

- divieto assoluto di circolazione nei cunicoli per automezzi e motocicli a combustione interna;
- nel caso di utilizzo di motrice elettrica, le chiusure dovranno essere ben serrate e sarà consentito il trasporto di massimo due persone,.


Il servizio, inoltre, dovrà prevedere su richiesta dell'UOC di Medicina Nucleare o del RUP la pulizia del deposito della Medicina Nucleare (ed. 1) ubicato presso il 1° sotterraneo. La Società Aggiudicataria, a seguito di rilascio da parte dell'Esperto Qualificato dell'AOU della documentazione comprovante l'assenza di radioattività, dovrà provvedere al ritiro presso il suddetto deposito dei contenitori dei rifiuti speciali e dei contenitori dei rifiuti assimilati e trasportarli all'Isola Ecologica.

La Società Aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale dei dosimetri di controllo della radioattività e formare, sulla base delle indicazioni fornite dall'Esperto Qualificato della Società, il proprio personale sulle modalità di svolgimento del servizio. Sarà inoltre cura della Società Aggiudicataria mettere in atto tutti gli adempimenti normativi previsti relativi alla sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti.

**2/A) SERVIZIO DI PULIZIA E RIMOZIONE RIFIUTI AREE SCOPERTE:**

Il servizio dovrà essere svolto dal Lunedì alla Domenica (compreso i giorni festivi).

- Finalità:  
Stabilire e mantenere idonei livelli igienici, previa installazione e/o sostituzione dei contenitori porta carte e porta rifiuti, secondo le esigenze e le indicazioni di questa AOU.
- Periodicità:  
C1) n.2 interventi routinari quotidiani feriali;  
C2) n.1 intervento mensile.
- Fascia oraria:  
Gli interventi dovranno essere espletati di norma dalle ore 6:00 alle ore 8:30 e dalle ore 16:00 alle 19:00. Orari diversi possono essere definiti dalla Direzione Sanitaria senza costi aggiuntivi a carico di questa Azienda.
- Modalità operative:  
C1) **Interventi routinari quotidiani feriali:**
  - a) Spazzatura scale, cortili e altre aree scoperte, ivi comprese strade, parcheggi e zone sottostanti i condotti di comunicazione – a livello stradale – tra i vari edifici, nonché posti di custodia a varchi utilizzando, ove possibile, mezzi meccanici purché assicurino: silenziosità, facile uso, sicurezza, igienicità; rimozione di tutte le tipologie di rifiuti dalle zone a verde senza per altro arrecare danno alle stesse;

- 
- b) Estirpazione costante di tutte le erbacce e trattamento di tutte le superfici esterne con idonei prodotti diserbanti e macchinari al fine di scongiurare l'insorgere di infiltrazioni erbacee presso i manti stradali e la parte bassa dei muri perimetrali degli edifici, soprattutto quelli limitrofi alle zone verdi, che possano creare danni ai manti stradali e ai muri perimetrali degli edifici e, quindi, eventuali infiltrazioni d'acqua agli stessi edifici;
  - c) Svuotamento dei contenitori porta carte e portarifiuti in appositi sacchi impermeabili, che saranno a carico della ditta, pulizia e riordino con sostituzione del sacco;
- C2) **Intervento mensile:** lavaggio con pompa, dopo aver effettuato C1a), C1b) e C1c);
- C3) **Interventi di pulizia nei giorni festivi:** come al punto C1a).

Tutte le tipologie di rifiuti ritrovati nelle aree esterne e nei sotterranei dovranno essere trasportati al deposito temporaneo dei rifiuti dell'AOU dove dovranno essere separati, in base alla classificazione prevista dalla normativa vigente, e inseriti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata. Se i contenitori per i rifiuti speciali che vengono inviati dalla ditta aggiudicataria all'isola ecologica non risultassero idonei al trasporto finale per lo smaltimento dovranno essere sostituiti dagli operatori della ditta del trasporto interno con dei nuovi contenitori. I contenitori dei rifiuti speciali e i sacchi dei rifiuti assimilati agli urbani dovranno essere chiusi nei reparti e poi trasportati al primo sotterraneo per il trasporto finale al deposito centrale dei rifiuti. Nel caso in cui i sotterranei dovessero essere non praticabili, per qualsiasi motivo, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti utilizzando le vie di superficie dell'AOU. La ditta aggiudicataria provvederà inoltre alla pulizia dell'area del deposito dei rifiuti dell'AOU tutti i giorni dal Lunedì alla Domenica dalle ore 10:30.


### **3/A) SERVIZIO DI PULIZIA RETE PLUVIALE SUBORIZZONTALE E SUPERFICI TERRAZZI COPERTURA EDIFICI A PIASTRA:**

Il servizio dovrà essere svolto dal Lunedì al Sabato (escluso i giorni festivi).

- Finalità:  
Stabilire e mantenere la piena funzionalità delle superfici di scolo delle acque piovane e delle tubazioni suborizzontali, gronde e relativi bocchettoni di scarico pluviale allocati a quota terrazzo copertura degli edifici interessati, per una superficie totale di circa mq.32.000;
- Periodicità:  
D1) n.1 intervento routinario bimestrale;  
D2) interventi a "chiamata".
- Fascia oraria:  
Gli interventi devono essere espletati secondo orari definiti da questa Azienda, in funzione delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca.
- Modalità operative:  
**D1) Intervento routinario bimestrale:**  
pulizia delle superfici di scolo delle acque piovane e disostruzione delle tubazioni suborizzontali, gronde e relativi bocchettoni di scarico pluviale allocati a quota terrazzo copertura degli edifici interessati, per una superficie complessiva di circa mq.29.000. Rimozione di qualsivoglia materiale organico e inorganico che possa intralciare il normale deflusso delle acque meteoriche nella rete pluviale di scarico verticale; pulizia delle superfici e disostruzione dei bocchettoni di scarico sulla copertura a travi "SCHEDS" dei corpi Aule centralizzate, per una superficie complessiva di circa mq.3.000;  
**D2) Interventi a "chiamata":**  
eseguire entro 24 ore gli interventi necessari per evitare danneggiamenti agli ambienti sottostanti i terrazzi degli edifici.

Il programma annuale di tutti gli interventi "routinari" da eseguire deve essere comunicato alla Direzione Aziendale almeno 20 giorni dall'inizio del programma stesso. Laddove nel corso degli interventi ordinari o straordinari il personale della società aggiudicataria dovesse accertare la presenza di perdite ed infiltrazioni di acque piovane da tubazioni non più efficienti e/o da manti





impermeabili dissestati o dissaldati, si fa obbligo alla stessa di darne tempestiva segnalazione per iscritto al Servizio Attività Tecniche e Manutentive e per conoscenza alla Direzione Aziendale. Si fa obbligo, altresì, alla società aggiudicataria di adottare idonei sistemi di sicurezza per il personale dipendente al fine di prevenire danni a persone e cose di terzi nel corso dello svolgimento del servizio, come previsto dalle vigenti normative in materia di prevenzione e sicurezza fisica dei lavoratori per cantieri mobili e di sicurezza all'incolumità pubblica.

**Per tutta l'attività di pulizia e di sanificazione la Società Aggiudicataria dovrà utilizzare prodotti che non reano danno all'ambiente, alla salute degli operatori e degli utenti dell'AOU.**

#### **4/A) SERVIZIO RIMOZIONE RIFIUTI DAL 1° E 2° CUNICOLO (corridoi, locali, ecc.):**

Il servizio dovrà essere svolto dal Lunedì al Sabato (escluso i giorni festivi).

Il servizio comprende la raccolta di tutte le tipologie dei rifiuti provenienti dallo svolgimento delle attività sopraindicate. Tali rifiuti dovranno essere allontanati mediante specifici percorsi, appositi orari e idonei mezzi, utilizzando sacchi impermeabili e dovranno essere conferiti presso l'isola ecologica dell'AOU provvedendo alla loro differenziazione in base alla vigente normativa e alle indicazioni della Direzione Sanitaria e del RUP del Servizio dei Rifiuti.

- Periodicità di intervento per 1° cunicolo:  
n. 2 interventi quotidiani, dalle ore 8:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle 19:00.
- Periodicità di intervento per 2° cunicolo:  
n. 1 intervento quotidiano, dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

Una volta espletato il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti, i montacarichi, i locali (in particolare pavimenti e pareti) e i mezzi di trasporto interessati da tali attività dovranno essere sanificati e disinfettati, seguendo le modalità operative già esposte in precedenza.

Eventuali arredi vari, apparecchiature elettriche o elettroniche da smaltire rinvenuti nel 1° e 2° cunicolo dovranno essere rimossi, trasportati all'isola ecologica dell'AOU e posizionati nei relativi contenitori per la raccolta differenziata.

I rifiuti speciali pericolosi a rischio infettivo dovranno essere trasportati mediante l'utilizzo di carrelli dedicati, in maniera separata rispetto ai rifiuti speciali assimilati agli urbani, e protetti dagli agenti atmosferici in modo da non pregiudicare la tracciabilità dei relativi contenitori speciali.

Qualora i contenitori dei rifiuti speciali dovessero giungere non integri presso l'isola ecologica, sarà compito degli operatori della ditta di trasporto interno provvedere alla sostituzione con dei nuovi contenitori per rifiuti speciali.

#### **B) SERVIZIO DI TRASPORTO:**

**1/B) SERVIZIO DI TRASPORTO E TRASLOCO DI ARREDI, DI MACCHINARI, DI ATTREZZATURE VARIE, DI CASEMAGGIO, DI ARCHIVI, RITIRO MATERIALE FUORI USO, etc.**

Il servizio si dovrà svolgere dal Lunedì al Venerdì (escluso i giorni festivi).

La Società dovrà provvedere al trasporto degli arredi, suppellettili, attrezzature, casermaggio ed altro all'interno dell'AOU. Detta prestazione di trasporto arredi dovrà essere espletata con almeno **n.3** unità, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00; in caso di **specifiche richieste da parte della Direzione Sanitaria o del RUP la ditta aggiudicataria dovrà garantire, senza oneri aggiuntivi a carico dell'AOU, interventi ad horas entro 12 (dodici) ore dalla chiamata. In casi particolari, su indicazione della Direzione Sanitaria o del RUP, l'intervento di trasporto potrà essere effettuato anche di sabato.**

La Società dovrà disporre di mezzi idonei (sia in superficie e sia per i sotterranei in cui dovranno essere utilizzati mezzi elettrici), anche in relazione alle condizioni ambientali e al traffico all'interno dell'AOU; detti automezzi dovranno essere a basso impatto ambientale e dotati di tutte le necessarie autorizzazioni; la Società Aggiudicataria avrà cura di indicarne marca, modello, cilindrata e anno di costruzione.

La Società Aggiudicataria dovrà essere dotata di tutti gli strumenti per effettuare un efficace e sicuro servizio, nel rispetto di tutte le disposizioni sulla sicurezza previste dalla normativa vigente. Inoltre, dovrà provvedere al trasporto di materiali del Magazzino Economico alle Strutture ubicate sul territorio dell'AOU, con l'utilizzo di adeguato numero di unità lavorative da impiegare costantemente presso il citato Magazzino, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e in casi eccezionali anche il pomeriggio.

Nel caso in cui il materiale fuori uso ritirato dalle strutture non dovesse essere correttamente conferito nei contenitori per la raccolta differenziata, la società aggiudicatrice sarà soggetta all'applicazione delle sanzioni previste dal presente capitolato.

Quanto detto sopra sarà applicato a tutte le irregolarità del servizio eventualmente riscontrate da codesta amministrazione.

## **2/B) SERVIZIO TRASPORTO FARMACI:**

Il Servizio dovrà essere svolto dal Lunedì al Sabato (escluso i giorni festivi).

In caso di particolari situazioni di emergenza o di urgenza, su indicazione della Direzione Sanitaria, la Società Aggiudicataria dovrà garantire il proprio intervento, senza oneri aggiuntivi a carico dell'AOU.

La Società Aggiudicataria dovrà farsi carico del trasporto farmaci, presidi medico-chirurgici, soluzioni infusionali, sacche per nutrizione enterale e parenterale e presidi sanitari di qualsiasi genere dalla Farmacia Centralizzata, ove vengono scaricati dalle società fornitrici, ai vari Servizi di Diagnosi e Cura nell'ambito dell'AOU.

La prestazione consiste in:

- carico di detti farmaci e presidi - trattasi di oltre 400 colli/pro-die, ciascuno di peso oscillante da 10 a 50 Kg - su adeguati carrelli da trainare con motrice elettrica di proprietà della Società Aggiudicataria;
- trasporto di detti carrelli con motrice a trazione elettrica, per i percorsi orizzontali da effettuarsi lungo le gallerie sotterranee adibite al traffico pulito, e negli impianti di montacarichi, per i percorsi in verticale;
- scarico e consegna di detti carrelli al personale all'uopo incaricato dei vari colli, presso i circa 100 Servizi di Diagnosi e Cura nell'ambito dell'AOU, dal lunedì al sabato e negli orari che saranno indicati dalla Farmacia Centralizzata e, comunque, nelle ore diurne e/o pomeridiane.

Qualora si rendesse necessario, la Società Aggiudicataria dovrà inoltre essere disponibile a effettuare, senza oneri aggiuntivi a carico dell'AOU, trasporti straordinari ed urgenti secondo le richieste che verranno impartite di volta in volta dalla Direzione Sanitaria. La Società Aggiudicataria, per assolvere a detti compiti di trasporto farmaci, soluzioni infusionali, sacche, etc., dovrà utilizzare addetti scelti nell'osservanza delle norme vigenti in materia sanitaria, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di avviamento e mobilità dei lavoratori.

**La Società Aggiudicataria dovrà provvedere, altresì, al trasporto dei Farmaci Chemioterapici dalla Farmacia Centralizzata al deposito dell' U.M.A.C.A. situato al piano terra dell' ed. 1 e dovrà provvedere al successivo trasferimento dei farmaci preparati, sia quelli provenienti dal deposito e sia quelli preparati presso il succitato ambulatorio per le esigenze delle Unità Operative Complesse di Ematologia e di Oncologia situate al 5° e al 3° piano dell' ed. 1 (dal lunedì al venerdì e il sabato per casi particolari).**

La Società Aggiudicataria, ancora, dovrà giornalmente mettere a disposizione della Farmacia Centralizzata, nelle quantità e nelle dimensioni che si renderanno necessarie, adeguati contenitori onde consentire il riempimento degli stessi per il trasporto del giorno successivo.

I carrelli disponibili (almeno quattro), le cui dimensioni massime devono rientrare in quelle indicate più innanzi per la motrice, devono possedere le stesse caratteristiche di quest'ultima per quanto riguarda il parabordo ed essere dotati di apposito sistema di frenaggio.

La motrice elettrica deve avere le seguenti caratteristiche:

- a) almeno un parabordo completamente avvolgente in gomma vulcanizzata di h.cm.10 e spessore non inferiore a cm.5. Le dimensioni massime dovranno rientrare:
  - h.190 cm tutto fuori;
  - l. 100 cm tutto fuori;
- b) chiusure laterali e mancanza di spigoli vivi;
- c) presenza di luci di posizione, segnalatori di arresto, di cambio direzione e catarifrangenti.

Inoltre, per garantire un più elevato livello di sicurezza, da parte degli addetti ai citati mezzi, dovranno essere rispettate le seguenti norme di comportamento:

- a) divieto assoluto di circolazione in cunicolo di automezzi e motocicli a combustione interna;
- b) la motrice non deve trasportare più di due persone e viaggiare con tutte le chiusure ben serrate;
- c) divieto assoluto di trasportare persone nei carrelli di rimorchio;
- d) convogli formati al massimo da una motrice trainante tre carrelli nelle diramazioni secondarie del cunicolo principale.

**Tutti i danni derivanti dall'attività di trasporto a persone o a cose saranno addebitate alla Società.**

I carrelli, la motrice elettrica e qualunque mezzo da utilizzarsi per i traslochi e trasporti dovranno essere di proprietà della Società Aggiudicataria che, alla fine dell'appalto, provvederà al ritiro degli stessi con oneri a proprio carico.

### **3/B IL TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI, DEL SANGUE ED EMODERIVATI; DEI CAMPIONI ISTOLOGICI, CITOLOGICI E DELLE SACCHE NUTRIZIONALI.**

Il servizio dovrà essere effettuato dal Lunedì al Venerdì (escluso i giorni festivi) con i seguenti orari:

- 1) Campioni Biologici di routine: dalle ore 08:30 alle ore 12:30;
- 2) Campioni Biologici d'urgenza: dalle ore 8:00 alle ore 19:30 (dalle ore 19:30 alle ore 08:00, il sabato e i giorni festivi il servizio verrà svolto dall'Ufficio Autoparco, tel. 081-7463410 – fax 081-7463407);
- 3) Campioni Cito-Istopatologici: dalle ore 8:15 alle ore 10:30;
- 4) Sangue e Emoderivati: dalle ore 8:00 alle ore 19:30 (dalle ore 19:30 alle ore 08:00, il sabato e i giorni festivi il servizio verrà svolto dall'Ufficio Autoparco, tel. 081-7463410 – fax 081-7463407);
- 5) Sacche Nutrizionali: dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
- 6) Diete latte e speciali tutti i giorni dalle 12:00 alle 15:00.

**Tale attività dovrà sempre essere espletata in base alle normative vigenti.**

#### **Premessa**

La qualità dei risultati di laboratorio e il loro intrinseco valore diagnostico dipende fondamentalmente dalla qualità del campione biologico da analizzare.

L'idoneità e l'integrità del campione biologico sono garantite da un'accurata gestione e un attento controllo di tutte le variabili della fase preanalitica.

Molteplici sono i fattori in grado di alterare un campione biologico, tra i più rilevanti vanno considerati il sistema di trasporto e il sistema di conservazione.

Pertanto, la corretta gestione di tutti gli aspetti della fase di trasporto (temperature, tempi, confezionamento, condizioni e modalità) sono garanzia di integrità e stabilità per ogni singolo campione e sicurezza e salute per gli operatori preposti.

Questa AOU intende procedere all'affidamento ad azienda idonea, accreditata ed autorizzata ai sensi del DGR 827/2013 e successivo regolamento regionale della Campania del servizio di trasporto sangue, emocomponenti e campioni biologici che garantisca, quotidianamente, la movimentazione tra DAI, reparti assistenziali e laboratori.

Il servizio richiesto deve avere le seguenti caratteristiche:

- a) conformità alle normative vigenti e agli standard operativi in materia di trasporto campioni biologici;
- b) flessibilità ma al contempo puntualità in relazione agli standard prefissati;
- c) rispetto degli standard operativi per il trasporto controllato degli emocomponenti e materiali biologici in relazione al tipo di quesito diagnostico da effettuare;
- d) utilizzo di soluzioni hardware e software a garanzia del costante monitoraggio e della corretta conservazione del materiale;
- e) utilizzo di personale adeguatamente formato.

**E' necessario ottemperare alla Circolare Ministeriale n. 3 dell' 8 maggio 2003 (con la quale l'Italia recepisce la normativa ADR) recante le modalità di trasporto dei campioni diagnostici, le quali dovranno avvenire nel rispetto:**

- a) dell'intervallo di tempo appropriato alla natura specifica di ciascun analisi e in ottemperanza ai protocolli per il trattamento del campione definiti dal laboratorio;
- b) dei limiti di temperatura declinati nel manuale di prelievo dei campioni primari e degli additivi più idonei a preservare l'integrità dei diversi campioni;
- c) delle modalità che garantiscano la sicurezza di tutti gli operatori coinvolti nella raccolta, nella conservazione e nel trasporto dei campioni biologici destinati alla diagnostica di laboratorio e in ottemperanza alla direttive nazionali ed internazionali.

### **3/B.1 SERVIZIO DI RACCOLTA E CONSEGNA AI LABORATORI DEI CAMPIONI BIOLOGICI DI ROUTINE**

Il servizio si svolgerà dalle 08:30 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì e dovrà essere articolato su 3 ritiri presso tutti i punti di raccolta e con consegna presso le strutture di destinazione secondo i seguenti orari:

#### **ORARI DI CARICO PRESSO I PUNTI DI RACCOLTA:**

- prima raccolta: dalle 08:30 alle 09:30;
- seconda raccolta: dalle 10:00 alle 11:00,
- terza raccolta: dalle 11:30 alle 12:30.

#### **PUNTI DI RACCOLTA:**

1. Edificio 9: ad esso afferiscono i reparti della clinica ostetrica, nido e TIN;
2. Edificio 11: ad esso afferiscono i reparti della clinica pediatrica;
3. Edificio 12: ad esso afferiscono i reparti dell'ortopedia (ed.12) e 13;
4. Edificio 16: ad esso afferiscono i reparti della maxillo facciale (ed.14), oculistica (ed.15), neurochirurgia (ed.16), neurologia (ed.17) e malattie infettive (ed.18);
5. Edificio 5: ad esso afferiscono i reparti della nefrologia e chirurgia sperimentale;
6. Edificio 7: ad esso afferiscono i reparti degli edifici 6, 7 e 8;
7. Edificio 1: ad esso afferiscono i reparti degli edifici 1 e 2;
8. Edificio 3: ad esso afferisce l'ambulatorio della Medicina di Laboratorio;
9. Edificio 10: ad esso afferiscono i reparti della Dermatologia.

#### **LABORATORI DI CONSEGNA:**

- Microbiologia
- Trasfusionale
- Farmacologia
- DAsMeLab
- Patologia clinica
- Anatomia Patologica





## DOTAZIONE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI DI ROUTINE:

La Società Aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura di porta provette, differenziati per colore in funzione del laboratorio di destinazione, e di un numero adeguato di contenitori secondari e terziari, dotati di sistema di rilevazione di tempi e temperature.

*I porta provette differenziati per colore e per laboratorio di destinazione dovranno essere*

<b>CENTRO TRASFUSIONALE</b>	<b>BIANCO</b>
<b>PATOLOGIA CLINICA</b>	<b>GIALLO</b>
<b>MICROBIOLOGIA</b>	<b>VERDE</b>
<b>DASMELAB</b>	<b>BLEU</b>
<b>FARMACOLOGIA</b>	<b>AZZURRO</b>
<b>SERVIZIO URGENTE</b>	<b>ROSSO</b>

### *Dotazione minima punti di raccolta*

- minimo n.12 contenitori terziari
- minimo n.12 contenitori secondari completi di piastre refrigeranti (capienza massima di circa 300 campioni);
- sistema di tracciamento e registrazione di tempi e temperature.

La lettura delle temperature dei contenitori di trasporto è a carico del personale dell'AOU situato presso le accettazioni dei laboratori che dovrà, pertanto, essere dotato di quanto necessario per il controllo dei tempi e temperature registrati durante il trasporto

### *Contenitori secondari*

I contenitori secondari, da inserire nei terziari, dovranno essere:

- della *capienza massima di circa 300 campioni*;
- in materiale resistente agli urti;
- a tenuta stagna;
- impermeabili;
- completi di materiali assorbenti;
- completi di supporti per l'alloggio stabile dei campioni, anche di grandi dimensioni (quindi, non solo provette, ma anche barattoli per urine, feci, etc.);
- facilmente disinfettabili e lavabili.

Le indicazioni sui contenitori devono essere in lingua italiana e con tutte le segnalazioni di rischio biologico indicate dal Ministero della Salute, organizzazione della Sanità e ADR 2007.

### *Contenitori terziari*

I contenitori terziari, in cui collocare i recipienti secondari, dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- isotermici;
- serigrafati;
- differenziati per punti di accettazione in materiale resistente agli urti, oltre ai punti sopra riportati.

Il servizio dovrà garantire, negli orari stabiliti con i responsabili, il trasporto dei campioni destinati ad indagini di laboratorio nel rispetto delle temperature di trasporto di seguito riportate:

- sangue e urine (chimico e microscopico): tra +10 e +22°C;
- esami batteriologici: tra +4 e +8°C;
- campioni congelati: tra -18 e -20°C;

Le temperature ed i tempi di trasporto devono essere monitorati attraverso il sistema di tracciamento delle temperature consultabile da parte del personale dei laboratori di consegna.



## LABORATORI

I laboratori dovranno essere dotati di un numero adeguato di porta provette differenziato per colore per ogni servizio di accettazione e di tutto quanto necessario alla lettura delle temperature.

## PROCEDURA OPERATIVA PER IL RITIRO DEI CAMPIONI DI ROUTINE DAI PUNTI DI RACCOLTA:

### *Organizzazione dei punti di raccolta*

Assegnazione di un locale idoneo dedicato al punto di raccolta, conservazione e trasporto dei campioni biologici e cito istologici, ubicato possibilmente al piano terra dell'edificio, in prossimità degli ascensori, fornito di frigorifero e tavoli.

Comunicazione alla Direzione Sanitaria dei nominativi e/o del turno rotatorio dei caposala/infermieri responsabili dei contenitori terziari, kit etc. forniti dalla ditta e delle corrette procedure di preparazione e trasporto dei campioni biologici di routine.

Il ritiro dei campioni biologici di routine dai punti di raccolta delle strutture dell'AOU e il trasporto e la consegna di detti campioni alle accettazioni dei 6 servizi di laboratorio verrà eseguito dalla Società Aggiudicataria, la quale è responsabile di:

- **trasportare** i campioni biologici dai punti di raccolta e consegnarli ai servizi di accettazione dei laboratori;
- **ritirare i contenitori** dai punti di raccolta, negli orari stabiliti, e **attivare il sistema di controllo** dei tempi e delle temperature;
- **consegnare i contenitori** ai servizi di accettazione dei laboratori, attenendosi scrupolosamente agli orari deliberati;
- **riportare** ai punti di raccolta i contenitori con i porta provette.

### **Gli operatori della Società Aggiudicataria non sono tenuti:**

- al ritiro dei contenitori da ogni punto di raccolta al di fuori degli orari stabiliti;
- a trattenersi oltre l'orario stabilito;
- alla sistemazione dei campioni provenienti dai reparti, ambulatori, D.H., ecc. dell' AOU all'interno dei contenitori.

### *Responsabilità del personale dei reparti dell' AOU*

I coordinatori e/o gli infermieri di ogni reparto assistenziale sono responsabili dell'applicazione e del rispetto delle procedure di preparazione e trasporto dei campioni.

La preparazione prevede:

- la prenotazione sul sistema order entry (per gli esami presenti nel suddetto sistema);
- l'etichettatura;
- **il trasporto dal proprio reparto al Centro di Raccolta**, nel rispetto degli orari prestabiliti;

Durante la fase di trasporto:


- devono essere evitati scuotimenti dei campioni al fine di scongiurare la possibile emolisi;
- mantenere le provette in posizione verticale per favorire la coagulazione nei prelievi per siero ed evitare l'attivazione in quelli per i test coagulativi.

Si ribadisce che i **COORDINATORI** e/o gli infermieri di turno sono tenuti alla cura e alla tutela dell'integrità del campione garantita dal rispetto del tempo che intercorre tra prelievo e analisi del campione, in quanto i fattori interferenti sono legati alla variabilità biologica; altri eventi possono intervenire sul campione alterandone le caratteristiche ed interferendo, conseguentemente, da un punto di vista della rilevazione tecnica, sulla qualità dell'analisi. Talvolta l'interferenza può essere tale da rendere il risultato inattendibile. Tra i principali e più comuni di questi fattori ricordiamo l'emolisi, l'iperbilirubinemia, la lipemia, etc. Nella pratica quotidiana, è necessario ridurre quanto più possibile l'incidenza di queste interferenze.

### *Funzione del responsabile del punto di raccolta*

**Il referente del punto di raccolta è responsabile dell'applicazione delle corrette procedure ed è tenuto a:**

- apertura e chiusura del proprio punto di raccolta negli orari prefissati;
- inserimento, nella stagione calda, delle piastre refrigeranti in ogni contenitore terziario;

- 
- controllo della corretta disposizione dei porta provette all'interno dei contenitori affinché venga garantita la giusta destinazione dei campioni;
  - verificare l'attivazione da parte dell'operatore del servizio del sistema di tracciamento di tempi e temperatura;
  - segnalare tutte le inadempienze del personale di reparto e della Società Aggiudicataria.

#### ***Responsabilità del personale dei punti di accettazioni dei laboratori***

Il personale del laboratorio, all'arrivo dei contenitori terziari, provvede alla presa in carico dei campioni ed esegue la lettura delle temperature e dei tempi di percorrenza mediante il sistema di rilevamento fornito dalla Società Aggiudicataria.

Il personale di laboratorio effettua l'accettazione dei campioni.

Il personale di laboratorio, una volta che i campioni sono stati prelevati dai contenitori, deve consentire lo scambio dei porta provette pieno/vuoto in maniera tale da essere prelevati dall'operatore della Società Aggiudicataria e riconsegnati ai punti di raccolta.

### **3/B.2 SERVIZIO DI RITIRO E CONSEGNA DEI CAMPIONI BIOLOGICI URGENTI E SACCHE DI SANGUE**

Il servizio si svolgerà dalle 08:00 alle ore 19:30 dal lunedì al venerdì (dalle ore 19:30 alle ore 08:00, il sabato e i giorni festivi il servizio verrà svolto dall'Ufficio Autoparco (tel. 081-7463410 – fax 081-7463407).

#### **– CAMPIONI URGENTI A FREDDO:**

un operatore della Società Aggiudicataria, dalle ore 8:00 alle ore 19:30, fornito di contenitori terziari e relative piastre di raffreddamento, preleverà i suddetti campioni dai reparti e li trasporterà al servizio di accettazione delle urgenze;

#### **– CAMPIONI URGENTI A CALDO:**

un operatore della Società Aggiudicataria, dalle ore 8:00 alle ore 19:30, fornito di kit idoneo al trasporto dei campioni a caldo, trasporterà i campioni ai servizi di destinazione.

Durante il trasporto dei suddetti campioni, gli addetti devono attenersi al seguente procedimento:

- monitorare i campioni diagnostici utilizzando il chip per il controllo della temperatura e dei tempi di percorrenza al fine della oggettivazione e del controllo delle condizioni di trasporto dei campioni diagnostici;
- prelevare i campioni ematici d'urgenza direttamente dal reparto (non dalle portinerie) attivare il chip e trasportarli consegnandoli al personale del servizio di destinazione;
- farsi vidimare la bolla di accompagnamento per l'avvenuto ritiro e consegna del campione.

Il personale infermieristico di reparto è tenuto a:


- richiedere l'indagine utilizzando il sistema order entry;
- conservare il campione ematico in frigo fino a quando l'operatore della Società Aggiudicataria non si presenta in reparto;
- sistemare il campione e relativa richiesta nel porta provette e/o nel kit.

Le richieste d'urgenza delle Unità Operative dovranno essere inviate al fax dell'Ufficio Autoparco tel. 081- 7463407.

**In caso di urgenza “Codice Rosso” la struttura chiamerà attraverso il COIES (tel. 081 7463543 - fax 081 7463551) la Società Aggiudicataria che effettuerà il ritiro in reparto dei campioni entro 15 minuti dalla chiamata del COIES all'interno dell'orario di competenza.**

**Per le richieste di prove crociali e di sacche di sangue/emoderivati la struttura dovrà fornire alla Società Aggiudicataria tutta la relativa documentazione per il ritiro presso il Centro Trasfusionale.**

**In caso di Urgenza Differibile “Codice Verde” la struttura chiamerà il COIES (tel. 081 7463543 o a mezzo fax 081 7463551) che avviserà la Società Aggiudicataria.**



Il "Codice Verde" dalle ore 08:00 alle ore 12:00 rientra nel servizio routinario, la Società Aggiudicataria effettuerà ogni 45 minuti il ritiro presso il punto di raccolta dove la struttura dovrà portare i campioni. Dopo le ore 14:00 la Società Aggiudicataria ritirerà direttamente presso il reparto i campioni.

La Società Aggiudicataria assicurerà n. 2 o più unità di personale per turno dedicate a tale servizio. Dopo il ritiro dalla struttura richiedente, la stessa provvederà alla consegna ai Laboratori o al Centro Trasfusionale dell' AOU. La Società Aggiudicataria dovrà rilasciare al COIES il proprio numero telefonico e di fax.

***Dotazione per il personale della Società Aggiudicataria per ritiro e consegna dei campioni urgenti con richiesta cartacea:***

- KIT A CALDO
- KIT A FREDDO

***Procedura per gli operatori della Società Aggiudicataria***

L'operatore della Società Aggiudicataria, a seguito di chiamata e Fax da parte del reparto al COIES che provvederà ad avvisare gli operatori, ha il compito di prelevare detti campioni presso il piano terra di ogni edificio; la Società Aggiudicataria è tenuta a ritirare presso le portinerie degli edifici i campioni entro il tempo stabilito, nel rispetto delle modalità di trasporto e conservazione previste per i campioni di routine, e a fornire ai propri operatori contenitori terziari, porta provette di colore rosso, kit a caldo e freddo, gestiti secondo il criterio "scambio vuoto/pieno" presso il laboratorio di accettazione.

***Procedura per il personale di reparto***

Il servizio di trasporto dei campioni urgenti deve essere richiesto con l'utilizzo di appositi modelli (rilasciati da questa Direzione), compilati in ogni sua parte, firmati dal medico di reparto e inviati per Fax al COIES (081 746 3551) che avviserà la Società Aggiudicataria.

I kit per i campioni a freddo o a caldo sono in dotazione al personale della Società Aggiudicataria.

***Procedura per il personale di laboratorio***

Il personale del servizio urgenze, una volta ricevuti i suddetti kit con i campioni biologici dall'operatore della Società Aggiudicataria, è tenuto a restituirli vuoti con rapidità in maniera tale da essere riutilizzati.

### **3/B.3 CENTRO TRASFUSIONALE, MODALITA' DI TRASPORTO E CONSERVAZIONE DEL SANGUE ED EMODERIVATI**

Il servizio si svolgerà dalle 08:00 alle ore 19:30 dal lunedì al venerdì (dalle ore 19:30 alle ore 08:00, il sabato e i giorni festivi il servizio verrà svolto dall'Ufficio Autoparco (tel. 081-7463410 – fax 081-7463407).

Il sangue e i suoi componenti devono essere trasportati in modo da prevenire danni o deterioramento, così come previsto dalla normativa vigente.


La **consegna del sangue o degli emocomponenti ai reparti** viene effettuata dagli operatori della Società Aggiudicataria che ricevono dal Servizio Trasfusionale il confezionamento del prodotto, in modo tale da rispettare le condizioni ottimali di trasporto.

Tutte le richieste di emocomponenti e delle eventuali indagini immunoematologiche devono essere accompagnate dal relativo modulo di richiesta, a ciascuna di esse andrà associato un campione di sangue dell'utente raccolto in provetta in EDTA – 3,5 mL.

I campioni di sangue devono essere trasportati in un apposito contenitore, nel rispetto della vigente normativa, fornito dalla Società Aggiudicataria.

In caso di paziente con gruppo sanguigno sconosciuto, andrà inviato, contestualmente al campione relativo alla richiesta, anche quello per la determinazione del gruppo sanguigno, prelevato con le modalità descritte nei paragrafi precedenti.





Gli **addetti al trasporto** devono essere muniti di contenitori termoisolanti dotati di appositi sistemi di controllo della temperatura. La semplice esposizione a temperature al di fuori del range accettato non rende necessariamente il sangue non trasfondibile, ciò dipenderà dal tempo di esposizione, da quanto si superano i 10°C, dalla presenza di ghiaccio nel contenitore, dall'aspetto della sacca e dalla sua età. Qualsiasi anomalia riscontrata alla consegna, relativamente alla temperatura o all'aspetto dell'unità, va segnalata al S.I.T. (servizio trasfusionale) che deciderà sul suo utilizzo o sulla modifica dei tempi di conservazione dell'unità).

Nel caso in cui un Dipartimento e/o edificio sia provvisto di frigo-emoteca conforme alla legge, il sangue o gli emocomponenti debbono essere consegnati al personale responsabile della frigo-emoteca che provvederà a registrare nel registro di carico e scarico le unità pervenute e a consegnarle al personale del reparto richiedente.

In **nessun caso l'emocomponente** deve rimanere incustodito. Il personale che lo ha preso in consegna ne sarà responsabile finché non lo avrà consegnato a un altro sanitario che a sua volta se ne prenderà carico. Tutti i passaggi andranno documentati.

Le **unità non trasfuse** devono essere restituite al più presto alla Società Aggiudicatrice, unitamente al cartellino/foglio di assegnazione-trasfusione, con una dichiarazione scritta dei motivi della non utilizzazione e sulle modalità di conservazione, e dovrà essere riportata al Centro Trasfusionale.

#### ***Procedura operativa***

**Il personale medico di reparto** che decide di attivare la procedura d'urgenza deve contattare il COIES tel. 0817463543 o inviare un fax 081 7463551.

**Il personale del COIES** allerta, a mezzo telefonata registrata o a mezzo fax, la Società Aggiudicataria che è tenuta a ritirare, direttamente in reparto, i campioni di sangue etc. e la relativa richiesta.

**Il personale di reparto è tenuto** a telefonare al Centro Trasfusionale per verificare se le sacche di sangue o altro sono pronte per essere ritirate e a telefonare al COIES che provvederà ad allertare il personale della Società Aggiudicataria per il ritiro.

#### ***Procedura per il personale medico/infermieristico dei reparti assistenziali***

Inviare la richiesta di sangue al Centro Trasfusionale con la provetta alla Società Aggiudicataria, che provvederà al ritiro e alla consegna delle sacche di sangue ed emoderivati direttamente in reparto.

Il Centro Trasfusionale ricevuta la richiesta e la provetta preparerà la sacca di sangue.

Il reparto dovrà verificare che le sacche siano pronte ed avviserà la Società Aggiudicataria, a mezzo fax, per il ritiro e la successiva consegna in reparto.

Il personale del reparto dovrà verificare l'integrità della sacca e firmare il modulo di consegna.

#### ***Per il personale del Centro Trasfusionale***

Una volta preparate le sacche etc. e scaricata la documentazione relativa alla consegna delle stesse, il personale del Centro Trasfusionale è tenuto ad effettuare il riscontro tra le sacche e la relativa documentazione. Lo stesso personale della Società Aggiudicataria, dopo aver ispezionato il prodotto al fine di verificare l'assenza di anomalie, provvederà a riportare sulla richiesta il tipo di emocomponente, il numero di identificazione, la data di prelievo, la data e l'ora di consegna. Infine, il personale del Centro Trasfusionale è tenuto al controllo delle sacche prima di inserirle in maniera ordinata nel contenitore e a firmare la bolla di consegna.

#### ***Per il personale della Società Aggiudicataria***

Il ritiro e il trasporto delle unità deve avvenire mediante l'uso di contenitori termoisolanti nel rispetto delle norme di sicurezza per gli operatori e garantendo l'integrità delle unità di sangue.

Al fine di evitare possibili scambi di persona, non verranno consegnate unità su richiesta verbale o telefonica. L'operatore della Società Aggiudicataria è tenuto ad effettuare, insieme al personale del Centro Trasfusionale, il riscontro tra la sacca e i relativi moduli di accompagnamento e deve apporre la firma quando ritira sia la sacca che i moduli.

La normativa prevista dal Ministero della Salute, infatti, contempla che nella fase di preparazione, trasporto ai reparti e consegna delle sacche vengano attivate le seguenti attività:

- il ritiro dai reparti della modulistica e dei campioni di sangue per le prove crociate;
- inserimento nel contenitore terziario e relativo trasporto ai reparti;
- verifica e controllo delle sacche;
- riscontro e consegna delle sacche ai reparti.

### **3/B.4 RITIRO E CONSEGNA DEI CAMPIONI ISTOLOGICI E CITOLOGICI:**

Il servizio si svolgerà dalle 08:15 alle ore 10:30 dal lunedì al venerdì.

Il Sabato e i Festivi il servizio non viene svolto, salvo richieste eccezionali autorizzate dalla Direzione Sanitaria o dal RUP in cui il l'UOC di Anatomia sia operativa.

La presente procedura si applica ai campioni cito/istologici relativamente alle attività di trasporto dalle diverse UU.OO. ai Servizi di Anatomia Patologica che comportano l'utilizzo della Società Aggiudicataria.

La gestione dei campioni cito-istologici presenta numerosi punti di vulnerabilità i quali possono creare disagi, ritardi o errori. Lo scopo di questo documento è stabilire procedure standardizzate, basate su normative e linee guida nazionali ed internazionali, che garantiscano l'omogeneità e la qualità delle prestazioni nell'ambito della gestione dei materiali biologici da sottoporre ad accertamenti istologici/citologici e diffonderne conoscenza e applicazione tra il personale interessato. In particolare, nello svolgimento delle attività di prelievo, confezionamento, conservazione e trasporto dei campioni da sottoporre ad esame istologico/citologico, si intendono conseguire i seguenti obiettivi specifici:

- garantire la sicurezza del personale coinvolto;
- impedire la dispersione di agenti infettanti o potenzialmente infettanti nell'ambiente;
- impedire l'esposizione a formaldeide e ridurre il rischio di smarrimento/non conformità del campione in modo da assicurare che il materiale giunga a destinazione nei tempi e nelle condizioni ottimali al fine di poter essere analizzato, garantendo l'attendibilità dell'esito;
- migliorare la tracciabilità della richiesta, dei campioni e dei referti.
- garantire i requisiti di identificazione e di rintracciabilità del paziente, l' U.O.C. di appartenenza, l'operatore che ha eseguito il prelievo cito-istologico, chi ha trasportato il campione e chi lo ha preso in carico presso il Servizio di Anatomia Patologica.

#### ***Responsabilità e procedure per il personale dell'AOU***

La procedura in oggetto descrive in maniera sistematica le attività relative al processo che genera il trasporto del campione cito-istopatologico dalle UU.OO. dell'AOU ai Servizi di Anatomia Patologica.

L'invio del materiale biologico, immediatamente dopo l'asportazione chirurgica, deve essere organizzato al fine di ridurre al minimo i tempi di ischemia. Tale invio deve avvenire mediante l'utilizzo di sacchetti sigillati sotto-vuoto o contenitori in plastica rigida sigillati sotto-vuoto o in atmosfera modificata, tramite apposite apparecchiature da posizionare nei blocchi operatori e nelle UU.OO. di Anatomia Patologica. Per compiere ciò, occorre un trasporto a bassa temperatura controllata per il trasferimento dei campioni dalle sale operatorie alle UU.OO. di Anatomia Patologica monitorando il tempo ("formalin-free hospital"). Per gli stessi motivi, anche il tempo di stazionamento del materiale biologico in formalina deve essere monitorato.

#### ***Raccolta, conservazione e trasporto di campioni di cellule e tessuti per diagnosi anatomicopatologica***

Le modalità di raccolta e il trasporto di campioni al servizio di Anatomia Patologica sono fondamentali per garantire la stabilità delle componenti strutturali e biologiche del tessuto asportato. Come indicato da numerosi studi, il tempo di ischemia, le modalità di conservazione durante la raccolta e il trasporto possono deteriorare irrimediabilmente le caratteristiche molecolari del tessuto.

#### ***Identificazione del campione***

E' compito del personale infermieristico di reparto o di sala operatoria eseguire l'etichettatura del campione in maniera chiara e corretta (non sul tappo del contenitore) con nome cognome

dell'utente e/o centro di costo, data e materiale inviato e numero progressivo compilando e firmando la colonna n.1 del modulo di trasporto (allegato C ) in ogni sua parte.

La struttura di appartenenza dovrà provvedere a confezionare i campioni in maniera ermetica, in modo che sia impedito il travaso di sangue o di altro liquido che potrebbe essere nocivo per gli operatori coinvolti nel trasporto e nel servizio di accettazione dei campioni, e dovrà provvedere alla consegna degli stessi presso il proprio punto di raccolta.

Laddove il campione dovesse presentare perdite di liquidi, sarà cura della struttura confezionare nuovamente il campione. La Società Aggiudicataria è autorizzata a non effettuare il ritiro del campione se questo si presenti al punto di raccolta difforme a quanto indicato precedentemente.

Il responsabile del punto di raccolta controllerà l'integrità del campione, la giusta documentazione allegata e inserirà il materiale nel contenitore terziario per il successivo controllo.

La Società Aggiudicataria controllerà i campioni e la documentazione allegata e rilascerà la apposita ricevuta indicando solo il numero di campioni presenti nel contenitore.

L'accettazione dell'UOC di Anatomia Patologica dovrà controllare con la Società Aggiudicataria esclusivamente il numero dei campioni consegnati.

### ***Compilazione del Modulo trasporto***

Il coordinatore infermieristico del reparto al termine dell'attività compilerà la colonna n.1 del modulo di trasporto, il quale verrà fornito da questa Direzione Sanitaria o dal RUP.

Il coordinatore della sala operatoria e/o dell'ambulatorio o suo sostituto, prima della consegna dei campioni all'operatore della Società Aggiudicataria, effettuerà il controllo numerico dei campioni consegnati apponendo la propria firma sull'apposito modulo di trasporto (colonna n.2 del modello di trasporto).

### ***Responsabilità e procedure del personale della Società Aggiudicataria***

La Società Aggiudicataria dopo aver ritirato i campioni dai suddetti reparti provvederà alla consegna e al relativo riscontro con il personale di accettazione dell' UOC di Anatomia Patologica.

Gli operatori della Società Aggiudicataria provvederanno dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle ore 10.30 al ritiro dei campioni destinati ai laboratori di Anatomia Patologica presso i punti di raccolta, dermatologia, e piastra endoscopica; **tutti i campioni cito/istologici provenienti dai reparti** e ambulatori dovranno confluire presso l'Istituto di Anatomia Patologica dell'edificio 20.

Le temperature e i tempi di trasporto devono poter essere gestiti secondo criteri individuati dal laboratorio ricevente. Le temperature ed i tempi di trasporto devono essere monitorati attraverso uno specifico software.

In linea generale, le temperature attese di trasporto dei campioni biologici destinati ad indagini di laboratorio, all'interno del contenitore secondario, devono essere:

- per esami istologici; tra +10 e + 22° C
- per esami citologici ( Agoaspirati di neoformazioni superficiali e profonde, versamenti, secrezioni, urine, pap-test...): tra +10 e + 22° C per campioni congelati tra -18 e -20° C.

L'operatore della Società Aggiudicataria è tenuto ad effettuare il riscontro del numero dei campioni insieme al coordinatore del punto di raccolta e a rilasciare una copia firmata della bolla di consegna. Successivamente, insieme al personale dell'accettazione dell' UOC di Anatomia Patologica, è tenuto alla verifica e al controllo del numero di campioni inseriti nel contenitore e a controfirmare la bolla di consegna.

### ***Prevenzione dei rischi esposizione alla formaldeide***

L'attuale legislazione prevede l'adozione di diverse misure di sicurezza volte ad evitare l'esposizione dell'operatore alla formalina.

L'utilizzo della formalina come usuale sistema di conservazione per il trasferimento del materiale biologico dalle sale operatorie ai Servizi di Anatomia Patologica deve essere estremamente limitato e comunque definitivamente evitato entro un periodo di tempo non superiore ai tre anni (pag. 26, Linee Guida Ministro della Salute del maggio 2015).

L'uso per la fissazione/trasporto di piccole biopsie dovrebbe essere permesso solo mediante:

- contenitori pre-caricati dotati di soprannatante oleoso e/o isoparaffine che non permettano il passaggio di vapori di formalina e con tappi a tenuta stagna;
- contenitori "a vuoto" con rilascio della formalina alla chiusura, garantendo massima protezione per l'operatore.

La fornitura di tali contenitori primari è a carico dell'AOU e non è oggetto di questo servizio.

### **3/B.5 TRASPORTO E CONSEGNA DELLE SACCHE NUTRIZIONALI**

Il servizio dovrà essere svolto dalle ore 15:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì.

I Coordinatori infermieristici dei reparti sono tenuti ad inviare la richiesta per le vie brevi al Centro Nutrizionale entro e non oltre le ore 11:00.

Gli operatori della Società Aggiudicataria dalle 15:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì (salvo diversa disposizione del RUP o della Direzione Sanitaria) ritireranno le sacche dal Centro Nutrizionale ubicato presso l'ed.1 e le consegneranno al personale infermieristico di ogni reparto di destinazione; la consegna verrà effettuata direttamente in reparto all'infermiere e/o al medico di guardia.

### **3/B.6 – RITIRO E CONSEGNA REFERTI**

Il servizio dovrà essere svolto dalle ore 12:30 alle ore 19:30 dal lunedì al venerdì.

Il servizio di ritiro e consegna dei referti diagnostici di laboratorio verrà eseguito contestualmente agli altri servizi,

Tutti i servizi di accettazione di laboratorio sono tenuti a selezionare i referti diagnostici per edificio, a introdurli nelle buste e ad indicare il mittente, la data e l'edificio di destinazione.

L'operatore della Società Aggiudicataria ritirerà le buste dai suddetti punti e le consegnerà al medico di guardia di ogni reparto.

### **REQUISITI MINIMI DEL PROGRAMMA DI FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO**

Tutto il personale dovrà essere adeguatamente formato.

Il programma deve descrivere, in modo dettagliato, tutto quanto la Società partecipante intende offrire/implementare in tema di:

- Formazione sulle variabili preanalitiche con particolare riferimento alle ISO 15189;
- Addestramento all'uso del sistema di trasporto.



**MODULO DI TRACCIABILITA' DEL TRASPORTO DEI CAMPIONI ISTOLOGICI DAI  
REPARTI/SERVIZI ALLA U.O.C. DI ANATOMIA PATOLOGICA**



U.O.C. DI.....

EDIFICIO N.....REPARTO /SERVIZIO  
.....PIANO.....

TEL/ FAX.....DATA.....

A CURA DEL PERSONALE DI REPARTO/SERVIZI				A CURA DEL REFERENTE DEL PUNTO DI RACCOLTA		A CURA DEL PERSONALE DI ACCETTAZIONE DEL LABORATORIO DI ANATOMIA PATOLOGICA	
COLONNA N.1				COLONNA N.2		COLONNA N.3	
NUMERO PEZZI ANATOMO- PATOLOGICI CONSEGNATI	NOMINATIVO DEL PAZIENTE O NUMERO NOSOLOGICO	ORA DI CONSEGNA AL REFERENTE DEL PUNTO DI RACCOLTA	FIRMA DI CHI CONSEGNA AL REFERENTE DEL PUNTO DI RACCOLTA	FIRMA DEL REFERENTE DEL PUNTO DI RACCOLTA E/O DI CHI PRENDE IN CARICO I CONTENITORI PRIMARI	ORARIO DI PARTENZA DAL PUNTO DI RACCOLTA	ORA DI CONSEGNA ALL'ANATOMIA PATOLOGICA	FIRMA DI CHI RICEVE I CONTENITORI CHIUSI IN ANATOMIA PATOLOGICA

**N.B.**  
Il presente modulo deve essere compilato in maniera leggibile in ogni sua colonna.

## **Art. 5 – APPARECCHIATURE, MEZZI E MATERIALI DI CONSUMO**

Sono a carico della Società Aggiudicataria tutti gli oneri relativi all'acquisto, manutenzione e gestione delle attrezzature, dei materiali di consumo, dei sacchi impermeabili, etc., inerenti il servizio.

La Società dovrà impiegare materiale di consumo (detersivi, abrasivi, disinfettanti, diserbanti, cere, scope, stracci, etc.) di ottima qualità ed attrezzature tecniche idonee (carrelli, carrettini per la raccolta a trasporto della spazzatura, lucidatrici ed aspirapolveri di tipo normali ed industriali, lavapavimenti di tipo normale ed industriali, lavavetri, scale a libretto, etc.) ed impiegarli e tenerli sul posto efficienti ed in quantità sufficiente a garantire il perfetto svolgimento dei cicli di lavoro.

Al termine delle operazioni giornaliere di pulizia e sanificazione degli ambienti:

- le garze e i panni (se non monouso), le frange, i mollettoni, gli strofinacci per la polvere, etc., devono essere chiusi in appositi sacchi e sottoposti a lavaggio meccanico;
- le attrezzature (scope a trapezio, manici del MOP, secchi e carrelli, etc.), in quantità sufficiente a garantire il perfetto svolgimento del lavoro, devono essere lavate con soluzione detergente e trattate con soluzione disinfettante, asciugate perfettamente e conservate in idoneo locale di servizio nello specifico Ufficio o Reparto assistenziale;
- i detersivi e i disinfettanti devono essere conservati scrupolosamente in contenitori puliti e a tenuta per evitare ogni possibile contaminazione.

In considerazione dei particolari tipi di ambienti, arredi ed attrezzature che dovranno essere trattati, qualunque prodotto, prima di essere adoperato, dovrà essere sottoposto e approvato dalla Direzione Sanitaria che in qualsiasi momento potrà eseguire accertamenti sanitari di competenza ed emanare prescrizioni cui la Società Aggiudicataria dovrà attenersi.

L'acqua e l'energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio sono a carico dell'AOU.

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'esecuzione del presente Capitolato, la Società Aggiudicataria dovrà disporre, all'atto dell'inizio del servizio, di tutto il materiale (automezzi, motomezzi, attrezzature leggere, etc.) previsto in sede di offerta che sarà elencato in apposita tabella da allegare, quale parte integrante al contratto di appalto.

Gli estremi identificativi di tutti i mezzi e le attrezzature che saranno impiegati durante l'intero svolgimento del servizio devono essere comunicati prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto.

Tutti i mezzi meccanici ed elettrici dovranno essere coperti da polizze assicurative R.C. che dovranno essere allegate al contratto di appalto. La Società Aggiudicataria, essendo obbligata ad assicurare la regolarità e continuità del servizio, è tenuta a sostituire tempestivamente i mezzi in avaria o fuori uso in modo da evitare che le attività subiscano interruzioni o irregolarità.

Tutti gli automezzi le attrezzature e quant'altro utilizzato per i servizi di trasporto dovranno rispettare le caratteristiche già indicate nella descrizione dei relativi servizi.

## **Art. 6 – SICUREZZA**

Nell'esecuzione del servizio la Società Aggiudicataria dovrà adottare di propria iniziativa tutte le cautele che valgono a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni.

E' a carico della Società Aggiudicataria qualunque responsabilità per i danni provocati dai propri dipendenti nel corso del servizio alle persone, alle apparecchiature, alle opere dell'Amministrazione.

La Società Aggiudicataria dovrà altresì indicare per iscritto all'Amministrazione, prima dell'inizio dell'appalto, ai sensi del D. Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.:

- il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- il nominativo del Medico Competente;
- i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nell'ambito del presente appalto.

## **Art. 7 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

La Società Aggiudicataria dovrà individuare un Responsabile del Servizio che sarà l'unico referente per l'Amministrazione in ordine a tutte le problematiche e contestazioni inerenti il servizio stesso.

Tale Responsabile dovrà garantire la sua reperibilità fornendo all'uopo un recapito telefonico e di fax per eventuali comunicazioni.

Le comunicazioni effettuate dall'Amministrazione al Responsabile del Servizio – presso il domicilio dallo stesso indicato – varranno a tutti gli effetti quali comunicazioni operate nei confronti della Società aggiudicataria.

#### **Art. 8 – PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO**

La Società Aggiudicataria dovrà provvedere all'espletamento del servizio con personale idoneo ed adeguato numericamente alla necessità, tenendo conto delle indicazioni della Direzione Sanitaria.

All'atto dell'affidamento, l'AOU darà in uso degli spazi che la Società Aggiudicataria dovrà utilizzare quali spogliatoi. Qualsiasi onere (lavori, impiantistica, armadietti spogliatoi, etc.) per rendere idonei i locali all'uso in argomento è totalmente a carico della Società Aggiudicataria.

La Società Aggiudicataria risponde dell'idoneità di tutto il personale addetto al servizio medesimo, personale che per efficienza e civile comportamento dovrà essere di gradimento dell'Amministrazione, la quale si riserva il diritto di ottenere la sostituzione dal posto di lavoro di qualunque addetto al servizio. Tutto il personale dovrà essere regolarmente assunto, secondo la vigente normativa e sarà a carico della Società Aggiudicataria.

La Società Aggiudicataria, per il personale di cui al presente articolo, ha il dovere di corrispondere le retribuzioni e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e di provvedere ad ogni altro adempimento, prestazione ed obbligazione inerente il rapporto di lavoro secondo le leggi e i contratti di categoria vigenti, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte dell'AOU.

Tutto il personale in servizio dovrà essere fornito di libretto sanitario, secondo le vigenti disposizioni. Tale libretto dovrà essere regolarmente aggiornato e tenuto a disposizione per eventuali controlli sia da parte delle Autorità Sanitarie che da parte dell'Amministrazione.

La Società Aggiudicataria si impegna a documentare quanto sopra allorché l'Amministrazione lo richieda.

La Società Aggiudicataria si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località.

La Società Aggiudicataria si obbliga, inoltre, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

La Società Aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare le misure generali per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, in osservanza al T.U. sulla Sicurezza Dlgs.81/2008 e ss.mm.ii., con indicazione del Responsabile di Sicurezza.

Il personale suddetto è alle dipendenze della Società Aggiudicataria e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell'Amministrazione.

La Società Aggiudicataria si obbliga ad effettuare corsi di formazione-informazione per gli operatori, di concerto con la Direzione Sanitaria.

Ai dipendenti della Società Aggiudicataria è fatto divieto assoluto di accedere nei locali e spazi, se non preventivamente autorizzati.

Al termine dell'orario del servizio il personale della Società Aggiudicataria lascerà immediatamente i locali dell'AOU.

*AB*

La Società Aggiudicataria dovrà espressamente accettare il completo assorbimento del personale (nel rispetto di livelli e monte ore così come da tabella) della Società uscente che al 30.06.2019 risulta complessivamente impiegato per l'appalto. Si riporta di seguito l'elenco del personale a tale data utilizzato per lo svolgimento dei servizi di pulizia, trasporto materiale economico, trasporto farmaci e trasporto sangue, emoderivati, sacche nutrizionali, campioni biologici, sacche di sangue con l'indicazione del livello, del numero di dipendenti e delle ore settimanali svolte da ciascun operaio:

<b>LOTTO A - SERVIZIO DI PULIZIA DI CANTINATI GALLERIE AREE SCOPERTE -</b>			
<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>N° dipendenti</b>	<b>Ore Settimanali</b>
Operaio	5	1	40
Operaio	4	2	40
Operaio	3	13	40
Operaio	2	4	40
Operaio	2	1	24
Operaio	2	1	18
Operaio	2	1	15
<b>Totale</b>		<b>23</b>	
<b>LOTTO B - SERVIZIO DI TRASPORTO E TRASLOCO ARREDI MATERIALI VARI FARMACI CAMPIONI BIOLOGICI SACCHE NUTRIZIONALI E SANGUE -</b>			
<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>N° dipendenti</b>	<b>Ore Settimanali</b>
Operaio	5	1	40
Operaio	3	4	40
Operaio	3	1	36
Operaio	3	1	35
Operaio	3	5	30
Operaio	3	1	24
Operaio	2	1	24
Operaio	2	1	23
Operaio	2	1	20
<b>Totale</b>		<b>16</b>	

La Società Aggiudicataria si obbliga a garantire i livelli occupazionali attualmente destinati all'appalto in essere. La Società Aggiudicataria dovrà garantire la "continuità operativa", pertanto dovrà organizzarsi in modo tale da gestire i periodi di assenza dei propri dipendenti allo scopo di garantire sempre e comunque le prestazioni.

La Società Aggiudicataria si impegnerà a provvedere all'Amministrazione assunzioni, licenziamenti, paghe, assicurazioni sociali, previdenza, etc., nonché della disciplina (buona condotta, puntualità, scrupolosa osservanza del lavoro) del personale dipendente impiegato, che dovrà offrire la massima fiducia e garantire la più corretta conduzione del servizio e comunque, al rispetto degli accordi sindacali del settore in materia di assunzione del personale.

L'AOU, sentita la Società Aggiudicataria, si riserva comunque la più ampia facoltà di chiedere in qualsiasi momento alla stessa l'allontanamento di quegli elementi che si dimostrassero poco idonei e/o non compissero il loro dovere o che, in ogni caso, non fossero di completo gradimento.

La Società Aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare le misure generali per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, introdotte dal D. Lgs.9 aprile 2008 n.81, con indicazione del Responsabile di Sicurezza. Tutto il personale dovrà essere qualificato per incarichi specifici e opportunamente informato dei rischi.

La Società Aggiudicataria deve in ogni momento, su richiesta del RUP e/o funzionario da esso delegato, dimostrare di avere provveduto ai suddetti adempimenti.



La Società Aggiudicataria fornirà a proprie spese a tutto il personale, in conformità a quanto da questi disposto, le divise, gli accessori ed i dispositivi di protezione individuale previsti a seconda della mansione svolta (cuffie, mascherine, guanti, scarpe antinfortunistiche, ecc.). In merito a questi ultimi, la Società Aggiudicataria dovrà assicurare una formazione adeguata, organizzare l'addestramento all'uso se richiesto, esigerne il corretto impiego.

La Società Aggiudicataria assume l'obbligo, altresì, di munire il proprio personale di tesserino di riconoscimento recante fotografia, nome e cognome e qualifica ricoperta.

La Società Aggiudicataria dovrà trasmettere, non oltre 15 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione, un elenco nominativo, in ordine alfabetico e con data di nascita, del personale in forza per la gestione del servizio di cui trattasi e dovrà comunicare a vista qualsiasi variazione che dovesse intervenire nel predetto elenco nell'arco di tutta la vigenza contrattuale.

Per ogni unità di personale dovranno essere esibiti certificati del casellario giudiziale e carichi pendenti o comunque documentazione equivalente da cui risulti che il dipendente non è sottoposto a procedimento penale, nonché dichiarazione sostitutiva rilasciata nelle forme di legge dalla quale risulti che il dipendente non ha in corso vertenze con questa AOU.

#### **Art. 9 – DIVISE DI LAVORO**

Tutto il personale, dovrà essere sempre curato nella persona ed indossare un idoneo abbigliamento costituito di tute da lavoro.

La divisa dovrà presentare un chiaro elemento indicativo dell'unità lavorativa (nome della Società).

#### **Art. 10 – MODALITA' DI AUTOCONTROLLO NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

La Società Aggiudicataria dovrà compilare e sottoporre all'approvazione della Direzione Sanitaria un proprio piano di autocontrollo nel quale saranno specificate le modalità di gestione del servizio. La documentazione attestante l'attività di autocontrollo svolta dovrà essere controfirmata da un Responsabile della Società ed inviata mensilmente alla Direzione Sanitaria.

I Responsabili dell'AOU o delegati, qualora riscontrino delle inadempienze relativamente al presente capitolato, dovranno richiedere telefonicamente al Responsabile della Società di ottemperare a tutti gli obblighi assunti. Il Responsabile della Società avrà l'obbligo di disporre immediatamente l'effettuazione degli interventi carenti. Nel caso di recidiva di inadempienze, i Responsabili dell'AOU dovranno segnalare dette inadempienze a mezzo fax agli uffici competenti per gli opportuni controlli ispettivi.

#### **Art. 11 – CONTROLLI**

I controlli igienico-sanitari e i controlli relativi alla regolarità di svolgimento del servizio sono eseguiti dalla Direzione Sanitaria, che potrà avvalersi del supporto del DAI di Igiene e Medicina del Lavoro e Preventiva.

I controlli sulla regolarità del trasporto arredi e materiale del magazzino economale sono eseguiti dal Settore Economato.

I controlli sulla regolarità del trasporto farmaci sono eseguiti dal Direttore della Farmacia Centralizzata.